#### 西安邮电大学外事接待（对外联系）保密审查表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门（学院） |  | | 时 间 | | |  |
| 经办人 |  | | 联系方式 | | |  |
| 来访团组名称 □  被联系国家机构□ |  | | | | | |
| 接待（联系）内容 |  | | | | | |
| 活动范围 |  | | | | | |
| 来访人员□  被联系人员□ | 姓名 | 性别 | | 年龄 | 国籍 | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 对外提供文件资料  名称及数量 |  | | | | | |
| 部门（学院）  审查意见 | 负责人签字： （单位盖章）： 年 月 日 | | | | | |
| 业务主管部门  审核意见 | 负责人签字： （单位盖章）： 年 月 日 | | | | | |
| 国际合作与交流处  审批意见 | 负责人签字： （单位盖章）： 年 月 日 | | | | | |

备注：此表一式一份，原件报校保密办公室存档。